

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**  
**МБОУ «Советская СОШ им.Ш.Т.Амачиева»**

368032, с. Советское, ул. Школьная 14, e-mail: sovetskoe.school@yandex.ru

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
от «18» 01 2020 года  
протокол №3



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ

"Советская СОШ им.Ш.Т.Амачиева"

/Амачиев Ю.А./

Приказ № 7 от «18» 01 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**  
**МБОУ «СОВЕТСКАЯ СОШ им. Ш.Т.АМАЧИЕВА»**

**1. Общие положения.**

1.1 Школьное методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по учебным предметам.

1.2 Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3 В школе могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.4 Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора школы.

1.5 Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.6 Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР.

1.7 Школьное методическое объединение подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.8 Методические объединения в своей деятельности руководствуются:

- ✓ Законом № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ✓ приказом МО и науки от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Конституцией РФ;
- ✓ нормативно-правовыми актами органов управления образования всей уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.9 Учебно-воспитательную, научно-методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, правил и норм охраны труда, техники безопасности, Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов директора ОУ.

## **2. Задачи и направления деятельности методического объединения.**

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- ✓ повышение квалификации педагогов; экспертиза инноваций,
- ✓ разработанных учителями; саморазвитие учителя, стремление собственного стремления к повышению квалификации;
- ✓ трансляция педагогического опыта лучших учителей через организацию и
- ✓ проведение мастер-классов; привлечение педагогов к участию в конкурсах
- ✓ профессионального мастерства;
- ✓ реализация направлений введения ФГОС ООО и совершенствование
- ✓ работы педагогов в условиях ФГОС НОО;
- ✓ внедрение современных образовательных технологий и повышение
- ✓ качества образования;
- ✓ оказание методической помощи при аттестации педагогических
- ✓ работников в соответствии с нормативными документами,
- ✓ регламентирующими проведение аттестации;
- ✓ использование возможностей школьного сайта, участие в педагогических
- ✓ сообществах, распространение авторских материалов педагогических
- ✓ работников;
- ✓ организация работы по повышению уровня ИКТ-компетентности учителей
- ✓ в направлении обмена опытом и участия в дистанционных практико-
- ✓ ориентированных курсах;
- ✓ разработка контрольно-измерительных материалов для проведения
- ✓ административных контрольных работ в рамках промежуточной
- ✓ аттестации в соответствии с годовым календарным графиком;
- ✓ выявление запроса учителей по направлениям и формам методического
- ✓ сопровождения;
- ✓ повышение эффективности организации работы учителей по теме
- ✓ самообразования;
- ✓ методическое сопровождение деятельности молодых учителей;
- ✓ участие в разработке методики оценки качества образования, в разработке

- ✓ системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития
- ✓ школы;
- ✓ участие в разработке критериев оценки результативности
- ✓ профессиональной деятельности педагогов школы;
- ✓ содействие в проведении подготовки работников школы по
- ✓ осуществлению контрольно-измерительных процедур;
- ✓ проведение экспертизы организации, содержания и результатов аттестации
- ✓ обучающихся и формирование предложения по их совершенствованию;
- ✓ подготовка предложений для администрации по выработке
- ✓ управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

### **3. Основные формы работы в методическом объединении:**

- ✓ реализация дидактических форм методической работы с учетом
- ✓ актуальных вопросов развития образования, результатов анкетирования и
- ✓ диагностики методических затруднений учителей;
- ✓ проведение постоянно действующих семинаров (не менее 4 раз в год);
- ✓ примерные темы:
- ✓ реализация ФГОС НОО, введение ФГОС ООО: проблемы, находки,
- ✓ результаты,
- ✓ структура современного урока: примеры проведения рефлексии,
- ✓ формирование познавательных УУД,
- ✓ реализация деятельностного подхода в обучении,
- ✓ компетентно ориентированные задания: особенности составления и
- ✓ применения на уроках;
- ✓ открытые уроки (в рамках взаимопосещений, методических дней, семинаров);
- ✓ мастер-классы;
- ✓ методическое сопровождение молодых учителей посредством организации
- ✓ наставничества;
- ✓ удовлетворение запросов учителей в методической поддержке (адресная
- ✓ помощь по направлениям:
- ✓ публикация авторских материалов,
- ✓ составление рабочей программы по учебному предмету, курсу,
- ✓ обобщение актуального опыта,
- ✓ проектная и исследовательская деятельность в урочное и внеурочное время,
- ✓ учебная и научное исследование школьника;
- ✓ изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований
- ✓ руководящих документов, актуального педагогического опыта;
- ✓ проведение предметных недель;
- ✓ проведение методических дней с посещением открытых уроков по темам:
- ✓ здоровьесориентированный урок,
- ✓ дифференцированный подход и разноуровневое обучение,
- ✓ подготовка к Государственной итоговой аттестации;

### **4. Работа методического объединения.**

4.1 Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР,

и утверждается директором школы.

4.3 Заседание методического объединения проводится не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаемые решения фиксируются в журнале протоколов, который подписывается руководителем методического объединения.

4.4 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их председателей (учителей).

## **5. Документация методического объединения.**

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы М/О на текущий учебный год.
6. План-сетка работы М/О на каждый месяц.
7. Бланк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
9. График проведения предметной декады, практико-ориентированных семинаров, методических дней.
10. Перспективный план аттестации учителей М/О.
11. График прохождения аттестации учителей М/О на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.
13. График повышения квалификации учителей М/О на текущий год.
14. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений).
15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями М/О.
16. Сведения о профессиональных потребностях учителей М/О.
17. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
18. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
20. План проведения предметной недели.
21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
22. Протоколы заседаний М/О.

## **6. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения
- ✓ квалификационного разряда;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов об актуальном педагогическом

- ✓ опыте, накопленном в методическом объединении;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей М/О
- ✓ за активное участие в научно-исследовательской деятельности;
- ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и
- ✓ воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- ✓ выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный».

#### **7. Должностные обязанности руководителя МО**

В своей деятельности руководитель МО педагогов обязан:

- ✓ Обеспечивать совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов.
- ✓ Содействовать изучению и трансляции современного педагогического опыта.
- ✓ Оказывать необходимую методическую помощь специалистам объединения.
- ✓ Обеспечивать высокую результативность методической работы объединения.
- ✓ Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- ✓ Содействовать выполнению стандартов в образовательной области.
- ✓ Изучать и своевременно знакомить педагогов объединения с нормативно – правовой документацией, регулирующей деятельность педагогов, новинками педагогической и методической литературы.
- ✓ Проводить диагностику профессиональных затруднений учителя (по заявке учителя или администрации).

#### **8. Контроль за деятельностью методического объединения.**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденным директором школы.