

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**  
**МБОУ «Советская СОШ им.Ш.Т.Амачиева»**

368032, с. Советское, ул. Школьная 14, e-mail: sovetskoe.school@yandex.ru

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
от «18» 01 2020 года  
протокол № 3



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ  
"Советская СОШ им.Ш.Т.Амачиева"  
/Амачиев Ю.А./

Приказ № 7 от «28» 01 2020г.

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом общеобразовательной организации – МБОУ «Советская СОШ им.Ш.Т.Амачиева» (далее ОО) в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (далее — предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).
2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:
  - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
  - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
  - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ОО;
  - изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
  - начального общего образования;
  - основного общего образования;
  - среднего общего образования;
4. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

4. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы ОО;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОО;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОО;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

5. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.

6. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

7. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

9. При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

11. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.  
О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

12. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).

13. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана ОО. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

14. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОО.

#### Приложение 1

Директору МБОУ  
«Советская СОШ им.Ш.Т.Амачиева»  
Амачиеву Ю.А.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

#### Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), учащемуся (учащейся) \_\_\_\_\_ «а» класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов — \_\_\_\_\_ (оценка).
2. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов — \_\_\_\_\_ (оценка)
3. \_\_\_\_\_ ( предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов — \_\_\_\_\_ (оценка)

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

« \_ » \_\_\_\_ 20 \_г.

Приложение 2

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВИОРТОВСКИЙ РАЙОН»**  
**МБОУ «Советская СОШ им.Ш.Т.Амачиева»**

368032, с. Советское, ул. Школьная 14

---

---

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачете результатов освоения английского языка**  
**учащимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МОУ «Лицей №23», Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления \_\_\_\_\_ Ф.И.О. и справки сторонней организации

**приказываю:**

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.) \_\_\_\_\_ (предмет) классы с отметкой \_\_\_\_\_.
2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложения:**

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

Подпись

Амачиев Ю.А.

С приказом ознакомлены  
и согласны:

Подпись

Фамилия

Дата

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»  
МБОУ «Советская СОШ им.Ш.Т.Амачиева»**

368032, с. Советское, ул. Школьная 14

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**О зачете результатов освоения учебного предмета  
учащимся \_\_\_\_\_ класса (Ф.И.)  
с усредненными отметками**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОО, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

**приказываю:**

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.)  
(предмет) с отметкой \_\_\_\_\_\*.
2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса Ф.И.О. до « » 20\_\_ г.  
включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор: \_\_\_\_\_ Подпись Ф.И.О.

С приказом ознакомлены  
и согласны:

Подпись      Фамилия

Дата

*\* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.*