



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МБОУ «СОВЕТСКАЯ СОШ им.Ш.Т.АМАЧИЕВА»

368032, с. Советское, ул. Школьная 14, e-mail: sovetskoe.school@yandex.ru

01.09.2020г.

№ 65

ПРИКАЗ
О РЕЖИМЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Для четкой организации труда учителей и учащихся приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы на 2020-2021 учебный год:
Учебный день начинать с утренней зарядки в 7ч.40мин.
Начало занятий для 1 смены в 8-00 часов, для второй смены в 11ч. 55мин., для 3 смены в 15ч.55мин.

Расписание звонков на уроки:

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

1 СМЕНА				2 СМЕНА				3 СМЕНА			
№	начало	конец		№	начало	конец		№	начало	конец	
1 ⁰	8-00	8-40	5	1 ⁰	11-55	12-35	5	1 ⁰	15-55	16-35	5
2 ⁰	8-45	9-25	10	2 ⁰	12-40	13-20	10	2 ⁰	16-40	17-20	5
3 ⁰	9-35	10-15	5	3 ⁰	13-30	14-10	10	3 ⁰	17-25	18-05	5
4 ⁰	10-20	11-00	5	4 ⁰	14-20	15-00	5	4 ⁰	18-10	18-50	5
5 ⁰	11-05	11-45	10	5 ⁰	15-05	15-45	10	5 ⁰	18-55	19-35	5
6 ⁰	11-55	12-35	5					6 ⁰	19-40	20-20	
7 ⁰	12-40	13-20									

По окончании урока учитель и ученик выходят из класса. По графику классные руководители и работники школы дежурят во время перемен и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение учащихся на всех переменах.

2. Время начала работы каждого учителя – 15 минут до начала своего первого урока, а для классных руководителей с 7ч.40мин. с построения класса для зарядки.
3. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
4. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление записей и оценок в классном журнале допускается по письменному заявлению учителя и разрешению директора.
5. Запрещается отпускать учеников с уроков без разрешения администрации школы.
6. Работа кружков, кабинетов, мастерской, спортивных секций допускается только по расписанию, утвержденному дирекцией школы.
7. В каждом классе закрепить за учеником рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

8. За сохранность учебного класса-кабинета несет ответственность учитель работающий в этом классе.
9. Ведение дневников считается обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.
10. Учителям и ученикам находится на уроках без верхней одежды.
11. Определить время приема пищи для учащихся 1-4 классов:
 - 1 класс на перемене после 2 урока (1 смена)
 - 4 классы на перемене после 3 урока (1 смена)
 - 2 классы на перемене после 2 урока (2 смена)
 - 3 классы на перемене после 3 урока (2 смена)Классные руководители 1-4 классов сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
12. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения дирекции.
13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
14. Выход на работу учителя или другого работника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
15. Проведение экскурсий, походов и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель который назначен приказом директора.
16. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе, на ее территории во время прогулок, экскурсий при проведении внеклассных мероприятий и т.д.



Директор школы

А.Ю.Амачиев