



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МБОУ «СОВЕТСКАЯ СОШ им.Ш.Т.АМАЧИЕВА»

368032, с. Советское, ул. Школьная 14, e-mail: sovetskoe.school@yandex.ru

26.10.2020г.

№ 85

ПРИКАЗ
ОБ ОРГАНИЗОВАННОМ ОКОНЧАНИИ 1 ЧЕТВЕРТИ

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в РФ» и на основании календарного графика на текущий 2020 – 2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в 1 четверти 31 октября 2020 г.
2. Каникулы провести в период с 01 ноября по 09 ноября 2020 г.
3. К занятиям приступить 10 ноября 2020 г.
4. Учителям – предметникам:
 - выставить итоговые отметки во 2 – 9 классах за 1 четверть до 30 октября включительно;
 - сдать рабочие программы заместителям директора по УВР для проверки прохождения программного материала за 1 четверть 31 октября;
 - при наличии неуспевающих обучающихся сдать отчет об индивидуальной работе с этими обучающимися в течение четверти и план занятий с ними (не менее 3 часов) во время каникул до 01 ноября включительно;
 - при проведении занятий во время каникул с неуспевающими учащимися вести строгий учет посещаемости и успеваемости.
5. Классным руководителям:
 - выставить отметки за 1 четверть в дневники учащихся 31 октября;
 - сдать ведомости успеваемости, посещаемости и движения учащихся 31 октября;
 - провести родительские собрания по итогам 1 четверти с 1 по 9 ноября;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал инструктажа установленного образца;
 - провести генеральную уборку классов 31 октября, после занятий;
 - под подпись ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за 1 четверть 1 ноября;
 - под подпись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за 1 четверть 1 ноября.
6. Заместителям директора по УВР Османовой З.О. и Магомедову А.М.:
 - провести проверку прохождения программного материала и объективность выставления отметок за 1 четверть до 9 ноября;
 - о результатах проверки доложить на заседании педагогического совета 12 ноября.
7. Руководителям МО провести заседания 1 – 9 ноября.
8. Режим работы во время каникул с 8.00 часов.
9. Объявить 2 и 3 ноября единственными методическими днями. Рабочие дни для педагогических работников 5, 6, 7 и 9 ноября.
10. Техническому персоналу школы провести генеральную уборку 5 – 9 ноября.

Директор школы: _____ А.Ю.Амачиев

