



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВИЮРТОВСКИЙ
РАЙОН»
МБОУ «СОВЕТСКАЯ СОШ им.Ш.Т.АМАЧИЕВА»

368032, с. Советское, ул. Школьная 14, e-mail: sovetskoe.school@yandex.ru

04.09.2020г.

№ 71

ПРИКАЗ

ОБ УЧАСТИИ В ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования № 313 от 17 марта 2020г. «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования № 1746 от 27 декабря 2019г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с измененным планом – графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе в следующие сроки и на следующих уроках:

№	Учебный предмет	Дата	Уроки	Время
1	Русский язык (1 часть)	17.09.2020г.	3 - 4	45 минут
2	Русский язык (2 часть)	19.09.2020г.	2 - 3	45 минут
3	Математика	26.09.2020г.	1 - 2	45 минут
4	Окружающий мир	30.09.2020г.	2 - 3	45 минут

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Османову Загру Омаровну, заместителя директора по УВР в начальных классах.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе в следующие сроки и на следующих уроках:

№	Учебный предмет	Дата	Уроки	Время
1	Русский язык	29.09.2020г.	3 - 4	60 минут
2	Математика	01.10.2020г.	2 - 3	60 минут
3	История	07.10.2020г.	1 - 2	45 минут
4	Биология	09.10.2020г.	2 - 3	45 минут

5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Цахилову Б.Г., руководителя МО учителей математики и физики.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе в следующие сроки и на следующих уроках:

№	Учебный предмет	Дата	Уроки	Время
1	История	16.09.2020г.	3 - 4	60 минут
2	Русский язык	22.09.2020г.	1 - 2	60 минут
3	Математика	25.09.2020г.	1 - 2	60 минут
4	География	30.09.2020г.	2 - 3	60 минут
5	Обществознание	02.10.2020г.	2 - 3	45 минут
6	Биология			45 минут

7. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Денгаеву М.Н., руководителя МО учителей русского, родного и английского языков.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе в следующие сроки и на следующих уроках:

№	Учебный предмет	Дата	Уроки	Время
1	История	16.09.2020г.	2 - 3	60 минут
2	География	17.09.2020г.	1 - 2	90 минут
3	Биология	18.09.2020г.	1 - 2	60 минут
4	Обществознание	23.09.2020г.	2 - 3	45 минут
5	Физика	26.09.2020г.	4 - 5	60 минут
6	Математика	29.09.2020г.	1 - 2	90 минут
7	Русский язык	02.10.2020г.	2 - 3	90 минут
8	Английский язык	5-10.10.2020г.		45 минут

9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Денгаева Н.М., руководителя МО учителей истории, биологии, географии и химии.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 9 классе в следующие сроки и на следующих уроках:

№	Учебный предмет	Дата	Уроки	Время
1	Русский язык	16.09.2020г.	3 - 4	90 минут
2	Математика	19.09.2020г.	1 - 2	90 минут
3	История	21.09.2020г.	4 - 5	60 минут
4	Биология	25.09.2020г.	3 - 4	60 минут
5	Обществознание	28.09.2020г.	3 - 4	45 минут
6	География	01.10.2020г.	1 - 2	90 минут
7	Физика	06.10.2020г.	4 - 5	60 минут

8	Химия	08.10.2020г.	4 - 5	60 минут
---	-------	--------------	-------	----------

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Магомедова А.М., заместителя директора по УВР.

11. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Магомедова Абдурахмана Магомедовича, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

12. Школьному координатору проведения ВПР Магомедову Абдурахману Магомедовичу, заместителю директора по УВР:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

12.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

12.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Денгаева М.Н. – председатель комиссии
	6	Османова З.О. – член комиссии
	7	Чаранов А.Г. – член комиссии
	8	Исакова З.У. – член комиссии
	9	
Математика	5	Магомедов А.М. – председатель комиссии
	6	Цахилова Б.Г. – член комиссии
	7	Амачиев Ю.А. – член комиссии
	8	
	9	
Окружающий мир	5	Магомедов А.М. – председатель комиссии
		Османова З.О. – член комиссии
		Хадисова Б.Д. – член комиссии
История	6	Амачиев А.Ю. – председатель комиссии
	7	Денгаев Н.М. – член комиссии
	8	Гаджиева Б.С. – член комиссии
	9	
Обществознание	7	Амачиев А.Ю. – председатель комиссии
	8	Денгаев Н.М. – член комиссии
	9	Гаджиева Б.С. – член комиссии
Биология	6	Магомедов А.М. – председатель комиссии
	7	Хадисова Б.Д. – член комиссии
	8	Гапурова С.Г. – член комиссии
	9	
География	7	Магомедов А.М. – председатель комиссии
	8	Хадисова Б.Д. – член комиссии
	9	Закарьяева П.А. – член комиссии
Английский		Магомедов А.М. – председатель комиссии.

язык	8	Газичулаева А.С. – член комиссии
		Хайбулаева М.М. – член комиссии
Физика	8	Магомедов А.М. – председатель комиссии
	9	Амачиев Д.А. – член комиссии
		Закарьяева П.А. – член комиссии
Химия	9	Магомедов А.М. – председатель комиссии
		Амачиев Д.А. – член комиссии
		Закарьяева П.А. – член комиссии

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1):

12.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих классах (приложение 2).

12.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих классах:

- проверить готовность класса перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР, Магомедова А.М., материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в классе во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

12.18. Обеспечить хранение работ участников до ноября 2021 года.

13. Ответственность по защите информации заданий ВПР-2020 и по обеспечению объективности результатов ВПР-2020 возложить на заместителя директора по УВР, Магомедова А.М.

14. Дежурным по школе обеспечить соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы.

Директор школы:



А.Ю.Амачиев