

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МБОУ «СОВЕТСКАЯ СОШ ИМ.Ш.Т.АМАЧИЕВА»

368032, с.Советское, ул.Школьная 14, e-mail: sovetskoe.school@yandex.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3 от « 18 » 01 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ "Советская СОШ им.Ш.Т.Амачиева"

Амачиев Ю.А./

Приказ № 7 от « 28 » 01 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ В МБОУ
«СОВЕТСКАЯ СОШ ИМ.Ш.Т.АМАЧИЕВА»

Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность Службы медиации (СМ) в МБОУ «Советская СОШ им.Ш.Т.Амачиева» СМ осуществляет деятельность на основе добровольческих усилий учащихся/воспитанников и сотрудников.

Служба медиации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.2. СМ функционирует на основании действующего законодательства, Устава учреждения, Устава Службы медиации, Регламента проведения примирительной процедуры, настоящего Положения.

Цели и задачи службы медиации

Целью деятельности СМ является:

- содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

Задачами деятельности СМ являются:

- проведение примирительных процедур для участников конфликтов;
- обучение воспитанников методам конструктивного общения;
- обучение учащихся/воспитанников методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

Принципы деятельности Службы медиации:

Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся/воспитанников в работе Службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- Принцип беспристрастности, запрещающий членам Службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
- Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.
- Принцип компетентности, когда запрещается допуск к проведению процедур лиц, не прошедших обучение медиационным технологиям.

Порядок формирования Службы медиации

В состав СМ должны входить как учащиеся/воспитанники, так и сотрудники учреждения.

В состав СМ могут входить учащиеся/воспитанники 12–17 лет, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий. Максимальное количество учащихся/воспитанников – 8 человек, минимальное – 5 человек.

В состав СМ входят два сотрудника учреждения, прошедшие обучение методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

Руководителем СМ может являться социальный педагог, психолог или иной сотрудник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству СМ приказом директора учреждения.

Вопросы членства в СМ, требований к учащимся/воспитанникам, входящим в состав СМ, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом Службы медиации, принимаемым СМ самостоятельно.

Порядок работы СМ:

- СМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от сотрудников, учащихся/воспитанников, администрации учреждения, родителей детей, членов СМ.
- СМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной процедуры в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.
- Примирительная процедура начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как административное правонарушение или уголовное преступление, проведение процедуры примирения невозможно.
- Примирительная процедура не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкогольных, наркотических и токсических веществ и крайними проявлениями жестокости (действиями, повлекшими значительный вред здоровью и другими, подпадающими под признаки преступлений, предусмотренных Уголовным Кодексом РФ). В примирительной процедуре не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) ребенка – участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).
- При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) учащихся – участников конфликта и их согласие на проведение процедуры, а также согласие представителя учреждения, не являющегося сотрудником СМ, если дети – участники конфликта не достигли возраста 10 лет. Соглашение о проведении примирительной процедуры, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего возраста 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их замещающих).
- Если конфликт возник между ребенком-сиротой и взрослым, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка в данном учреждении, то при проведении процедуры необходимо обязательное присутствие специалиста органов опеки и попечительства.
- Если конфликт возник между ребенком-сиротой и другим ребенком, и конфликтная ситуация влияет на нахождение ребенка-сироты в данном учреждении, необходимо обязательное уведомление органов опеки и попечительства.
- СМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры примирения в каждом отдельном случае.

- Если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- При необходимости СМ передает копию примирительного соглашения администрации учреждения. СМ осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном соглашении (но не несет ответственности за их выполнение).
- При возникновении проблем в выполнении обязательств, СМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- Организация деятельности Службы медиации:
- Службе медиации по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для организации деятельности СМ и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.
- Должностные лица учреждения оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди сотрудников и учащихся/воспитанников учреждения.
- СМ имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.
- Администрация учреждения содействует взаимодействию СМ с социальными службами и другими организациями, а также создает условия для повышения их квалификации и обучения.
- В случае проведения примирительной процедуры по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- Заключительные положения:
- Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- Изменения в настоящее Положение вносятся директором учреждения по предложению СМ.